

SCHOOLGIDS 2011-2012



Splitting 145
7826 CT Emmen
☎ 0591 62 24 65
✉ gerardusschool@skod.nl
www.stgerardus-skod.nl



INHOUD

Hoofdstuk 1 De school

- 1.1 Naam van de school
- 1.2 Situering van de school
- 1.3 Grootte van de school

Hoofdstuk 2 Onze visie

- 2.1 Strategische doelen
- 2.2 Positionering
- 2.3 Slogan

Hoofdstuk 3 De organisatie

- 3.1 Directie
- 3.2 Team
- 3.3 Oudervereniging
- 3.4 Medezeggenschapsraad
- 3.5 Schooladviescommissie
- 3.6 Procedure ziektevervanging

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

- 4.1 Werkwijze
- 4.2 Werkvormen
- 4.3 BAS
- 4.4 Vak / vormingsgebieden
- 4.5 Computers / ICT
- 4.6 (Buitenschoolse) activiteiten voor leerlingen
- 4.7 Protocol schoolsport
- 4.8 Brede School
- 4.9 Opbrengsten

Hoofdstuk 5 Zorg

- 5.1 Toetsing en registratie
- 5.2 Leerlingvolgsysteem
- 5.3 Rapportage en dossiervorming
- 5.4 Overgangscriteria
- 5.5 Beleid Najaarskinderen
- 5.6 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Hoofdstuk 6 Informatie

- 6.1 Ouders
- 6.2 Afspraak met de leerkracht en directie
- 6.3 Nieuwsbrief
- 6.4 Website
- 6.5 GIMF

Hoofdstuk 7 Afspraken

- 7.1 Verkeer
- 7.2 Luizencontrole
- 7.3 Tussenschoolse opvang
- 7.4 Buitenschoolse opvang
- 7.5 Ouderbijdrage
- 7.6 Algemene mededelingen
- 7.7 Mededelingen groep 1 en 2
- 7.8 Mededelingen groep 3 t / m 8

Hoofdstuk 8 Praktische informatie

- 8.1 Schooltijden
- 8.2 Vakanties en vrije dagen
- 8.3 urenberekening
- 8.4 Groepsindeling
- 8.5 Taakverdeling
- 8.6 Activiteiten

Hoofdstuk 9 Namen en adressen

- 9.1 School
- 9.2 Overige medewerkers
- 9.3 Vertrouwenspersoon / Klachtencommissie
- 9.4 Diensten
- 9.5 B.S.O.
- 9.6 Inspectie van het Onderwijs
- 9.7 Informatie- en advieslijn voor ouders
- 9.8 Informatie- en advieslijn voor leerlingen

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012. Door middel van deze gids willen wij u uitleggen, wat u van de Sint Gerardusschool mag verwachten wanneer u uw kind aan ons toevertrouwt.

Alles wat we ons hebben voorgenomen vraagt jaarlijks om een accurate invulling en natuurlijk is ook regelmatig aanpassing van de organisatie en informatie noodzakelijk. Hoe we ons onderwijs en onze organisatie op school regelen kunt u vinden in deze schoolgids.

Als u vragen heeft, zijn wij gaarne bereid om in een persoonlijk gesprek met u de informatie toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Indien u meent dat er onjuistheden in de schoolgids staan of u heeft een suggestie, laat het ons dan weten, zodat we bij een nieuwe uitgave daarmee rekening kunnen houden.

Emmen, september 2011

Marjolein Sijmons, directeur

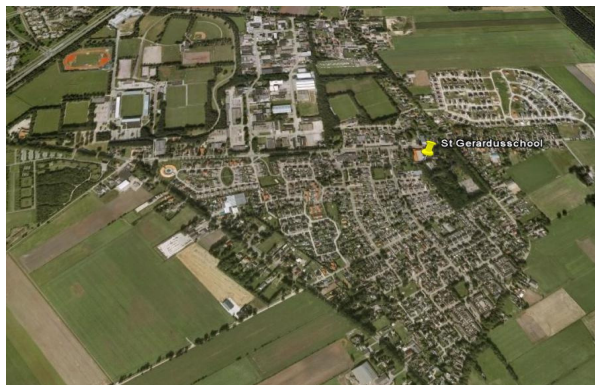
HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

1.1 NAAM VAN DE SCHOOL

Onze school is vernoemd naar Gerardus. Gerardus werd geboren in 1726 in het Italiaanse Muro. Hij was de zoon van een kleermaker, die overleed toen Gerardus nog jong was. Om de kost te verdienen voor zijn ouderlijk gezin kwam Gerardus te werken in de huishouding van de bisschop van Lacedonia. Dit was een moeilijke man, die hem slecht behandelde. Toen Gerardus 20 was, stierf de bisschop. Gerardus keerde terug naar zijn geboortedorp Muro, waar hij een kleermakerswinkel opende. Toen hij 23 was, stapte hij over naar de Redemptoristen. Hier functioneerde hij als koster, tuinier, conciërge, verpleger en natuurlijk als kleermaker. Hij was een wijs en geliefd mens. Gerardus is niet oud geworden: hij stierf op 29-jarige leeftijd aan tbc.

1.2 SITUERING VAN DE SCHOOL

De school is gesitueerd in Emmen aan de Splitting in de wijk Barger-Oosterveld (vroeger een dorp) ten oosten van de wijk Angelslo. De Splitting is een drukke, doorgaande weg. De wijk is het voedingsgebied van de school.



1.3 GROOTTE VAN DE SCHOOL

Per 1 augustus 2011 zijn er, naast de directeur, 15 leerkrachten aan de school verbonden, parttimers en fulltimers. Daarnaast is er Onderwijs Ondersteunend Personeel in de vorm van twee conciërges en 2 interieurverzorgsters. De school start dit schooljaar met 243 leerlingen.

Prognoses van het VBKO en de Gemeente wijzen uit dat de komende jaren ongeveer een zelfde aantal leerlingen te verwachten valt.

HOOFDSTUK 2 ONZE VISIE

2.1 Strategische doelen

De strategische doelen genoemd in het Stichtingsondernemingsplan zijn uitgangspunt voor onze doelen.

Daarbij hebben we voor onze school de volgende doelen geformuleerd:

1. We gaan verder met de ontwikkeling van passend onderwijs. Voor de hoofdvakken worden groepsplannen verder uitgewerkt. We houden rekening met de leerstijlen van het kind.
2. We willen ons profileren als gezonde school. Een gezonde leefwijze zien we als waarde om door te geven aan kinderen.
3. Zelfstandig leren wordt verder uitgewerkt. Het leerstofaanbod kan hierbij gedifferentieerder en kinderen worden uitgedaagd tot kiezen. We willen in het zelfstandig leren de kwaliteiten van kinderen optimaal benutten. Nascholing op het gebied van Meervoudige Intelligentie en Zelfstanding leren is daarvoor noodzakelijk.

2.2 Positionering

Wij zijn de school in Barger Oosterveld, waar op een verantwoorde manier onderwijs wordt gegeven en opbrengstgericht gewerkt wordt. Partnerschap met ouders is daarbij wezenlijk. Samen met ouders zorgen we voor een optimale ontwikkeling van hun kind. We zijn trots op onze katholieke identiteit.

De komende vier jaar profileren we ons als school, die de kinderen stimuleert tot een gezonde leefstijl.

2.3 Slogan

Een samenvatting van onze missie en ondernemingsdoelstelling is verwoord in onze slogan:

“samen leren voor jouw toekomst “

HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE

3.1 DIRECTIE

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau.

Directeur:

Mevr. M.C. Sijmons – de Winter Marjolein
M.deWinter@skod.nl

Management Team

Op onze school is een Management Team aanwezig. Hierin hebben zitting Marjolein Sijmons, Mariet Muter, Ramona van der Velde en Peter Möhlmann. Het Management Team vergadert elke 3 weken. Dan worden de zaken aangaande organisatie en beleid besproken.

3.2 TEAM

Groepsleerkrachten:			
Mevr. M. Achterstraat Marieke.Achterstraat@skod.nl	Marieke	Mevr. M. Muter – Hoppe Mariet.Hoppe@skod.nl	Mariet
Mevr. H. Amersfoort - Zoer Harma.Zoer@skod.nl	Harma	Mevr. M. Nie – Sturre Maureen.Sturre@skod.nl	Maureen
Mevr. E. Berens Esther.Berens@skod.nl	Esther	Mevr. B. Nijboer – Strijker Bianca.Strijker@skod.nl	Bianca
Mevr H. Bouwland Hilde.Bouwland@skod.nl	Hilde	Mevr. V. Rygaard Jakobs – Jacobsen Vinnie.Jacobsen@skod.nl	Vinnie
Mevr. L. Hollander - Berends Linda.Berends@skod.nl	Linda	Mevr. R. van der Velde Ramona.vanderVelde@skod.nl	Ramona
Dhr. J. Huizenga Jan.Huizinga@skod.nl	Jan	Dhr. L. Veldhuis L.Veldhuis@skod.nl	Louis
Mevr. L. Oude Groeniger Linda.Kip@skod.nl	Linda	Mevr. S. Wieling Sarah.Wieling@skod.nl	Sarah
Dhr. P.A. Möhlmann Peter.Mohlmann@skod.nl	Peter	OOP: Interieurverzorgster Interieurverzorging Conciërges	Mevr. R. Peters Fa. Visschedijk Dhr. B. v.d. Kuijlen Mw W. Timmer

3.3 OUDERVERENIGING

Voorzitter: Mevr. R. Hof
Secretaris: Mevr. J. Wijnands
Penningmeester: Mevr. J. Wijnands
Lid: Mevr. Y. Post - Seubers
Mevr. B. Visser
Mevr. P. Schulte
Mevr. M. Mink
Mevr. R. Ottens
Mevr. T. de Bruin
Dhr. T. Broersen

Afgev. namens team: Juf Maureen Nie en Juf Mariet Muter

3.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Namens de ouders:

Mevr. M. Hoeksema

Dhr. H. Brinkman

Dhr. R. Gerdes

(vice-voorzitter, GMR)

Namens de leerkrachten:

Dhr. J. Huizenga

(voorzitter)

Mevr. V. Rygaard Jakobs - Jacobsen

(secretaris)

Mevr. S. Wieling



3.5 SCHOOLADVIESCOMMISSIE

Voorzitter:

Dhr. K. van der Velde

Secretaris:

Mevr. J. Wijnands

Lid:

Mevr. J. Cury Calix

3.6 PROCEDURE (ZIEKTE)VERVANGING

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte of recht op compensatieverlof of in verband met het volgen van scholing. Voor langdurige bekende vervanging wordt de reguliere sollicitatieprocedure doorlopen.

Bij vervanging proberen we eerst intern (binnen ons eigen team) een oplossing te vinden. Indien dit niet lukt, dan proberen we zoveel mogelijk een 'vaste' vervanger in te zetten. Het voordeel is dat deze leerkracht het pedagogisch/didactisch klimaat van de school op den duur beter leert kennen. Het zoeken naar een vervanger gebeurt middels SLIM.

HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS

4.1 WERKWIJZE

Globaal kun je de school in 2 groepen verdelen:

Onderbouw
Groepen 1, 2, 3 en 4

Bovenbouw
Groepen 5, 6, 7 en 8

De school werkt met **homogene groepen** (leerlingen van dezelfde leeftijd) die ingedeeld zijn in **jaarklassen**. Soms moeten er combinatiegroepen gevormd worden. Groep 3 wordt *in principe* niet gecombineerd omdat juist daar het fundament gelegd wordt voor het lezen, schrijven en rekenen.

4.2 WERKVORMEN

Wij hanteren diverse werkvormen:

- (klassikale) instructie: de leerkracht gaat met de kinderen op zoek naar antwoorden van een probleem. Hij / zij spoort ze aan naar oplossingen te zoeken, nodigt uit mee te denken en draagt alternatieven aan.
- groepsopdrachten: de kinderen werken samen en leren zo te overleggen, afspraken te maken en een presentatie te verzorgen.
- individuele opdrachten: de kinderen werken zelfstandig aan een taak.
- (kring) gesprekken: de kinderen leren hun gedachten en gevoelens te verwoorden. Ze leren naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar.

4.3 BOUWEN AAN EEN ADAPTIEVE SCHOOL (BAS)

Op de St. Gerardusschool werken we volgens het BAS principe.

BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School en is gericht op een samenhangende onderwijs- en organisatieontwikkeling, uitgaande van een analyse van de specifieke startsituatie van de eigen school.

In het BAS-project staan vier vragen centraal:

1. Hoe kunnen we doeltreffendheid van ons onderwijs verbeteren?
Effectiviteit
2. Hoe kunnen we omgaan met de verschillen tussen de kinderen?
Differentiatie
3. Hoe kunnen we ons onderwijs doeltreffend organiseren?
Organisatie
4. Hoe betrekken we de kinderen actief bij ons onderwijs?
Zelfsturing

In 2006 kregen we ons BAS certificaat. Het is gebleken dat we onderwijs geven zoals we in onze documenten hebben beschreven, dus dat we doen wat we opgeschreven hebben. Voor verdere informatie over BAS verwijzen u naar onze website.

4.4 VAK / VORMINGSGBIEDEN

CATECHESE

De St. Gerardusschool is een katholieke basisschool die "open" staat voor iedereen.

Omdat we vinden dat de identiteit van onze katholieke school meer moet zijn dan bidden voor de lessen, staat er catechese op het rooster.

In deze lessen praten en werken we met de kinderen rond thema's, die voor kinderen herkenbaar zijn. Deze thema's worden verbonden met de christelijke levensvisie en vaak ook met andere levensbeschouwingen. Vanuit die overtuiging werken wij met de methode "Trefwoord". Ter afsluiting van een thema kan er een viering in de kerk zijn. De voorbereiding op de E.H. Communie gebeurt op school, in goed overleg met de parochie.

SOCIAAL / EMOTIONELE ONTWIKKELING

We gebruiken hiervoor de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Het doel van deze methode is sociaal competent gedrag van leerlingen te bevorderen.

Het gaat dus over omgaan met elkaar, rekening houden met de ander en opkomen voor jezelf.

We besteden in alle groepen aandacht aan ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, keuzes maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzies.

De leerkracht neemt eenmaal per jaar een vragenlijst, de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst), af. Dit is een gedragsobservatielijst die de sociale competentie van een leerling op school in kaart brengt, door te scoren hoe vaak een leerling zich in verschillende situaties sociaal competent gedraagt in vergelijking tot leeftijdgenoten. De categorieën die gemeten worden zijn: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie.

PESTPROTOCOL

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Het pestprotocol ligt ter inzage op school maar is ook te vinden op onze website www.stgerardus-skod.nl onder BAS documenten (coöperatief leren en groepsvorming). Er zijn voor de school een vertrouwenspersoon aangesteld voor de kinderen. Voor namen verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.3. Dit schooljaar zal het team een Kanjertraining volgen.

EXPRESSIE ACTIVITEITEN

Tijdens deze activiteiten krijgen de kinderen de mogelijkheid om hun ideeën, gevoelens, fantasieën en ervaringen op een persoonlijke wijze te uiten.

We gebruiken de methode "Moet je Doen" voor de vakken tekenen, muziek, handvaardigheid, dans en drama. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we het kleuterpakket. Het is niet zo dat het een vrijblijvend aanbod is en alleen gericht op ontspanning. Ook hier verwacht de overheid dat we voldoen aan kwaliteitseisen die zijn vastgelegd in de kerndoelen. Elke week is er dans of drama en muziek.

BEWEGINGSONDERWIJS

Alleen of samen met anderen plezier hebben in spel en beweging en het telkens ontdekken van je eigen lichamelijke mogelijkheden, het leren samenspelen en het kunnen omgaan met winnen en verliezen zijn elementen die een plaats hebben binnen het bewegingsonderwijs.

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. De kinderen spelen op het schoolplein of in het speellokaal.

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen gymles in de sporthal "De Meerdijk". De groepen 3, 4 en 5 gaan met de bus naar de sporthal, de groepen 6 t/m 8 gaan – onder begeleiding – op de fiets.

- Gymkleding (Korte broek en T-shirt of gypak) en gym schoenen (zonder zwarte zolen) zijn verplicht;
- Tijdens de gymles mogen er geen sieraden worden gedragen.
- Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht gebruikt worden;
- Jongens en meisjes gaan vanaf groep 6 in een aparte kleedkamer;
- Na de gym is douchen verplicht voor groep 6 t/m 8;
- Een deugdelijke fiets met standaard is verplicht voor groep 6 t/m 8 (dus geen crossfiets);
- Groep 3 t/m 5 gaat met de bus, groep 6 t/m 8 – onder begeleiding – op de fiets.
- Als uw zoon / dochter na de gymnastiek om 12.00 uur of om 15.15 uur op eigen gelegenheid naar huis mag fietsen, dient u dit **schriftelijk en ondertekend** te melden aan de leerkracht.
- Indien uw zoon / dochter niet mee mag doen met de gymnastiek, dient u dit zelf bij de leerkracht te melden, onderling of middels een ondertekend briefje.

Gymnastiektijden in de diverse groepen:

Dag	Van	Tot	Groep	Aantal zaaldelen	Vervoer
Maandag	08.45	- 09.30	Groep 8	1	Fiets
	09.30	- 10.15	Groep 7	1	Fiets
	10.15	- 11.00	Groep 6/7	1	Fiets
	11.00	- 11.45	Groep 6	1	Fiets
	13.00	- 13.45	Groep 3	1	Bus
	13.45	- 14.30	Groep 5a en 5b	2	Bus
Woensdag	14.30	- 15.15	Groep 4	1	Bus
	08.45	- 09.30	Groep 8	1	Fiets
	09.30	- 10.15	Groep 7	1	Fiets
	10.15	- 11.00	Groep 6/7	1	Fiets
Donderdag	11.15	- 12.15	Groep 6	1	Fiets
	08.45	- 09.30	Groep 5a en 5b	2	Bus
	09.30	- 10.15	Groep 3	1	Bus
	10.15	- 11.00	Groep 4	1	Bus

4.4.1 VAK / VORMINGSGBIEDEN IN GROEP 1 EN 2

De activiteiten en de inrichting van de lokalen in de kleutergroepen zijn anders dan in de overige. Bij de jongste kleuters wordt vooral veel aandacht besteed aan gewoontevorming en regelmaat, dat is namelijk de basis waarop in andere groepen wordt voortgebouwd.

Kinderen in de kleuterleeftijd leren door veel te spelen. De vakken worden vaak in samenhang aangeboden via een bepaald thema ("herfst", "tandarts", etc.).

Wij maken gebruik van het beredeneerd leerstofaanbod en dit wordt ondersteund met de methode Schatkist. Deze methode gaat uit van vier seizoenen. Binnen elk seizoen kan worden gekozen uit 4 ankers. Een anker bestaat uit een ankerverhaal en vervolgens verdieping d.m.v. ankerpunten. In onze jaarplanning kiezen we voor één anker per seizoen. Daarnaast is er ruimte voor andere thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van het kind, zoals de jaarlijks terugkerende feesten. De doelstellingen en ontwikkelingslijnen blijven staan. Ze worden bij ons op school aangepast aan het thema. Wij volgen de ontwikkeling van het kind d.m.v. observatie / registratie volgens Pravoo. Daarnaast maken we ook gebruik van het dyslexieprotocol en het leerlingvolgsysteem.

Als kinderen met lotto's bezig zijn, dan leren ze ook getallen, kleuren, vormen of een combinatie hiervan. De leerkrachten van groep 1 en 2 scheppen voorwaarden voor het met succes kunnen leren schrijven, lezen en rekenen in groep 3. Er wordt veel aandacht geschonken aan taalvorming, door spelenderwijs zinnen te leren vormen, nieuwe begrippen en woorden te leren, door te oefenen op klank, ritme en rijm. Er wordt geëxperimenteerd met letters en woorden. Leren luisteren, nazeggen en onthouden zijn nodig om tot lezen te komen.

4.4.2 VAK / VORMINGSGBIEDEN IN GROEP 3 T/M 8

Hieronder volgt een beknopte weergave van de vakken zoals die op school aan de leerlingen worden gegeven:

NEDERLANDSE TAAL

Taal is de manier waarop mensen met elkaar communiceren. In het taalonderwijs leren kinderen op een goede wijze met taal om te gaan. De St. Gerardusschool werkt in groep 4 t/m 8 met de methode "Taal op Maat".

Het taalonderwijs omvat meer dan spelling alleen.

De woordenschat wordt uitgebreid en bovendien is er aandacht voor het verwoorden van gedachten. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. We leren de kinderen verhalen schrijven en gevonden informatie in een verslag te verwerken en een spreekbeurt te houden. Voor de kinderen die moeite hebben met "taal" is er extra materiaal.

LEZEN

Om kinderen te leren lezen gebruiken we in groep 3 de methode "Veilig Leren Lezen" (maan, roos, vis - versie). Vanaf groep 4 t/m 6 gebruiken we de Voortgezet Technisch Leesmethode "Goed Gelezen". Ook hebben we niveaulezen. Dat doen we o.a. met tutoren uit de bovenbouw, het zogenaamde tutorlezen. Kinderen van de bovenbouw begeleiden dan het lezen van één (groepje) kind(eren) van groep 3 of 4. Afwisselend is er een periode van tutorlezen en stillezen.

In de hogere leerjaren (groep 6,7 en 8) komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen, hiervoor gebruiken we de methode "Tekstverwerken".

Om het lezen te stimuleren, krijgen de leerlingen de gelegenheid, onder schooltijd, naar de bibliobus te gaan. In de midden- en bovenbouw laten wij de leerlingen 15 minuten per dag stillezen.

SCHRIJVEN

In onze samenleving is het geschreven woord een belangrijk communicatiemiddel, daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen zich een verzorgd en goed handschrift eigen maken. De kinderen in groep 1 t/m 8 schrijven volgens de methode "Pennestreken". De kinderen van groep 4 krijgen een vulpen waarmee ze de **hele schoolperiode** schrijven.

Gaat de vulpen door onzorgvuldig gebruik kapot, dan wordt u verzocht om via school een nieuwe pen te kopen. We hebben op school gekozen voor een kwalitatief goede pen. De kosten voor een nieuwe pen bedragen **€ 8,00**.

REKENEN EN WISKUNDE

Bij het vakgebied rekenen en wiskunde leren we kinderen omgaan met hoeveelheden.

Onze school gebruikt de realistische rekenmethode "Pluspunt" voor de groepen 3 t/m 8. "Pluspunt" onderscheidt zich door een organisatie-model, waardoor in twee groepen gelijktijdig rekenonderwijs kan worden gegeven. De methode besteedt veel aandacht aan verschillen tussen leerlingen. Vanuit concrete voorbeelden gaan wij op zoek naar de oplossing.

Verrijkingstof en verlengde instructie zijn systematisch ingebouwd. Uit onderzoek blijkt dat kinderen met deze methode gemiddeld beter presteren dan kinderen, die met een andere methode leren rekenen. "Pluspunt" is thematisch van opzet.

Ook is er voor ieder leerjaar computersoftware ontwikkeld. Er is een heldere minimumlijn, zodat de leerkracht goed zicht houdt op de vorderingen van de kinderen.

ENGELS

Kinderen komen in onze samenleving steeds meer in aanraking met de Engelse taal. Daarom is Engels in het rooster opgenomen, zodat de kinderen er vertrouwd mee raken en leren om een andere taal te durven spreken en dit niet als vreemd te beschouwen. In groep 7 en 8 wordt gewerkt met de methode "Real English". Deze methode gaat uit van het dagelijks taalgebruik in alledaagse situaties en is vooral gericht op communicatie.

NATUURKUNDE

Wij gebruiken de methode "Natuurlijk". Deze methode schenkt aandacht aan zowel biologische (levende natuur) als natuurkundige (niet-levende natuur) onderwerpen. Al onderzoekend ontdekken de kinderen de leefwereld om zich heen. We gebruiken filmpjes van KlasseTV ter verrijking van de lessen. Er wordt gekeken naar Nieuws uit de Natuur van SchoolTV.

AARDRIJKSKUNDE

Bij aardrijkskunde gaat het om de oriëntatie van de wereld om je heen. In de onderbouw-groepen gebeurt dat aan de hand van thema's. De groepen 1 en 2 gebruiken daarvoor de thema's uit "de Schatkist". In de onderbouw ligt de nadruk niet alleen op het verkennen van de eigen omgeving, maar leren de kinderen ook hun blikveld te verruimen met uitstapjes daarbuiten.

Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Een wereld van Verschil".

Om te kunnen oordelen over verschijnselen in de wereld moeten kinderen beseffen dat omstandigheden niet overal hetzelfde zijn. Daarom maakt "Een wereld van verschil" steeds de vergelijking tussen een verschijnsel "hier" en hetzelfde soort verschijnsel op een andere plek op de wereld. De methode werkt volgens het "schelpenmodel". In de bovenbouw vormen ze zich een beeld van Nederland en andere regio's op aarde. De methode gebruikt realistische beelden, die vanuit allerlei perspectieven bekeken worden; economisch, politiek, sociaal en cultureel.

We gebruiken filmpjes van KlasseTV ter verrijking van de lessen.

GESCHIEDENIS

Geschiedenis is de oriëntatie op het verleden, het heden komt voort uit het verleden.

We willen dat de kinderen ervaren dat we kunnen leren van het verleden.

We gebruiken voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 de methode "Bij de Tijd".

Deze methode werkt volgens het "schelpenmodel". Vanaf groep 5 komen ieder jaar dezelfde perioden uit de geschiedenis aan bod. Nieuwe kennis wordt steeds verbonden met de stof van de voorgaande jaren. Hierdoor bouwen kinderen "laag voor laag" een beeld van de geschiedenis op. De toetsen bieden een prima voorbereiding op de CITO-Eindtoets, omdat de toetsen door het CITO zijn ontwikkeld. We gebruiken filmpjes van KlasseTV ter verrijking van de lessen.

VERKEER

Het aanleren en kunnen toepassen van verkeersregels is voor kinderen nodig om zich veilig en weerbaar in het verkeer te kunnen gedragen. We gebruiken voor de verkeersopvoeding de methode "Wegwijs".

In groep 7 doen de kinderen zowel een praktisch als een schriftelijk verkeersexamen.

In groep 8 wordt niet meer methodisch gewerkt maar wordt er incidenteel aandacht aan verkeer geschonken. In overleg met 3VO worden de fietsen van de kinderen van groep 5 t/m 8 gekeurd.

TECHNIEK

In alle groepen wordt techniekonderwijs gegeven. Voor deze lessen gebruiken wij de Techniek Torens.

4.5 COMPUTERS / ICT

Op de St. Gerardusschool gebruiken wij de computer om kinderen te leren omgaan met dit medium (informatica) en als onderwijsleermiddel. Binnen onze school zijn alle computers aangesloten op een netwerk. De leerlingen uit de bovenbouw maken gebruik van internet. In ieder klaslokaal staan twee computers en we kunnen gebruik maken van 8 laptops als we meer computers voor een les nodig hebben. In 2007 is alle hardware vernieuwd, voor de software gebruiken wij de methode "De Klas.nu".

In alle groepen wordt met een digitaal schoolbord gewerkt.

4.6 (BUITENSCHOOLSE) ACTIVITEITEN VOOR LEERLINGEN

Regelmatig worden er (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd:

Dierendag, gezinsvieringen, St. Maarten, Sinterklaas, Kerstviering, Carnaval, Paasactiviteiten, schoolreizen, schoolkamp, voetbal, korfbal, handbal, atletiek, zwemochtend, excursies, bezoeken van voorstellingen, gastsprekers, etc. Over activiteiten die zowel onder schooltijd als buiten schooltijd kunnen vallen, wordt u tijdig via een nieuwsbrief, de website (www.stgerardus-skod.nl) of een brief van de leerkrachten geïnformeerd.

4.7 PROTOCOL SCHOOLSPORT

Ten aanzien van de schoolsport heeft onze sportcommissie afspraken gemaakt:

- Als school nemen we deel aan enkele sporttoernooien, inschrijven voor deze sport-toernooien geschiedt altijd middels een briefje. Ouders moeten dit briefje ondertekenen.
- Op dit briefje kunnen ouders ook aangeven of ze bereid zijn als begeleider op te treden en / of ze de sporttenues willen wassen. Zonder deze hulp kan een toernooi niet doorgaan.

Het streven is om aan de volgende toernooien deel te nemen, voor elk toernooi gelden de volgende afspraken:

Handbal:

- We proberen teams te formeren voor zowel jongens als meisjes.
- Inschrijving geschiedt in groep 8 en kan eventueel worden aangevuld met leerlingen uit groep 7.
- De handbalvereniging S.V.B.O. stelt trainingsuren en trainers beschikbaar, zodat alle leerlingen zich goed kunnen voorbereiden op het handbaltoernooi.

Voetbal:

- We proberen teams te formeren voor zowel jongens als meisjes.
- Inschrijving geschiedt in groep 8 en kan eventueel worden aangevuld met leerlingen uit groep 7.

Korfbal:

- Voor dit toernooi geschiedt inschrijving in groep 3 t/m 8.
- We proberen in elke groep een team te formeren.

Verder organiseert de sportcommissie jaarlijks een

- Een atletiek vijfkamp voor de groepen 5 t/m 8
- Een schaatsdag indien het weer het toelaat
- zwemochtend

Voor deze sportevenementen doen alle leerlingen van desbetreffende groepen mee. Ook hier geldt dat we niet zonder de hulp van ouders kunnen.

4.8 BREDE SCHOOL

Voor de kinderen van 0 – 16 jaar worden activiteiten georganiseerd, die goed zijn voor hun ontwikkeling. Deze activiteiten gebeuren buiten schooltijd. Alle kinderen mogen hieraan meedoen.

In een nieuwsbrief worden de activiteiten voor het najaar 2011 gepubliceerd. Voor 2012 komt er een activiteitenkalender.

4.9 OPBRENGSTEN

Resultaten van de afgelopen jaren op de Cito eindtoets en de Cito entreetoets

Eindtoets	groep 8	score	% goed			
			taal	rek	studie	wo
2011		536,9	78	75	72	80
2010		538,3	80	80	80	85

Entree toets	groep 7	% goed	% goed		
			taal	rek	studie
2011		80 %	80	80	80
2010		73 %	70	74	71
		groep 6			
2011		74 %	72	77	70
2010		76%	76	76	70

HOOFDSTUK 5 ZORG

Op de Sint Gerardusschool vinden wij het belangrijk dat wij om kunnen gaan met de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.

Hoe we omgaan met de zorg hebben we omschreven in ons Zorgplan. Dit kunt u vinden op onze website.

5.1 TOETSING EN REGISTRATIE

Van de groepsleerkrachten wordt ten behoeve van het volgen van de ontwikkeling van de kinderen het volgende verwacht:

- uitvoeren van groepshandelingsplannen;
- toetsen afnemen;
- leerlingenvorderingen bijhouden.

5.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de voortgang van de individuele leerlingen en de geboekte resultaten bij te houden, worden verschillende toetsen en controlemiddelen gebruikt. Wij maken o.a. gebruik van methode gebonden en niet methode gebonden toetsen. Kinderen met problemen worden opgemerkt en besproken. We gebruiken ParnasSys om de resultaten van de leerlingen te volgen.

5.3 RAPPORTAGE EN DOSSIERVORMING

Wij willen u laten zien hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden en hoe de ouders daarover geïnformeerd worden.

Rapportage

Vanaf groep 1 worden de resultaten van de leerlingen weergegeven middels het rapport.

De kinderen van groep 1a krijgen één keer per jaar een rapport, kinderen van groep 1b en 2 krijgen drie keer per jaar een rapport. Dit naar aanleiding van het PRAVOO rapport. De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar het gewone rapport. Twee keer per jaar worden de resultaten met de ouders besproken. Het derde rapport wordt alleen met de ouders besproken, als de leerkracht of de ouders hier behoefte aan hebben.

De data waarop de "tienminuten-gesprekken" worden gehouden, worden ruimschoots van tevoren bekend gemaakt. De leerlingen brengen in het begin van het nieuwe schooljaar hun rapporten mee terug naar school.

Entreetoets groep 6 en 7

De Entreetoetsen voor groep 6 en 7 worden door het CITO verwerkt. De rapportage vindt plaats aan de ouders. Een kopie wordt op school bewaard.

Eindtoets groep 8

De kwaliteit van ons onderwijs blijkt onder meer uit de leerresultaten van de leerlingen. Deze resultaten kunnen worden gemeten aan de hand van de gegevens van de Eindtoets van het CITO. Het is moeilijk om goede uitspraken te doen over de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van deze gegevens omdat meerdere aspecten een belangrijke rol spelen. In principe doen alle leerlingen aan de Eindtoets mee. Maar er kunnen omstandigheden optreden, die er voor kunnen zorgen dat we anders adviseren. Dit zal altijd in overleg met de ouders gebeuren. De ouders hebben het "laatste woord" kan alleen gezien worden in het licht van de achtergrondkenmerken van de leerling.

Dossiervorming

Rapporten, toetsresultaten, werkjes van kinderen, verslagen van oudergesprekken en medische gegevens worden op school opgeslagen in een leerlingendossier. Deze gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en worden niet zonder toestemming van de ouders aan anderen verstrekt. Ouders hebben het recht dit dossier in te zien.

5.4 OVERGANGSCRITERIA

Een leerling kan bij ons op school ook doubleren (zitten blijven). Hierover zal de leerkracht de ouder(s)/ verzorger(s) tijdig informeren. Tijdens het contact bij het 2^o rapport zal een mogelijke doublure worden aangegeven. De directeur bepaalt uiteindelijk of er sprake zal zijn van een doublure.

Voor de doorstroming naar een volgende groep hebben we per groep normen vastgesteld, deze liggen ter inzage op school.

5.5 BELEID NAJAARSKINDEREN

In 1985, toen de kleuterschool en de lagere school samengevoegd zijn tot basisschool, is de 1 oktobergrens afgeschaft. Toch blijkt er nog steeds verwarring te zijn over najaarskinderen die na 1 oktober geboren zijn.

Het tempo waarin kinderen zich ontwikkelen is voor elk kind verschillend.

Deze ontwikkeling valt niet altijd samen met de overgangsnormen gebaseerd op de kalenderleeftijd. Wij vinden dat deze beslissing gebaseerd moet zijn op de voortgang in de ontwikkeling van een kind. We kijken dan niet alleen naar de toetscores. Het gaat ook om welbevinden van kinderen, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek. De vorderingen op al deze gebieden van de ontwikkeling samen maken dat een kind zich competent kan voelen in groep 3.

Wij mogen het zogenoemde langer kleuteren van deze najaarskinderen niet beschouwen als een ontwikkelingsachterstand of als zittenblijven.

Dit betreft de kinderen, die geboren zijn in de maanden oktober, november en december.

Iedere binnengekomen 4-jarige krijgt na 6 weken peilpunt 1 van Pravoo dat wordt besproken met de ouders.

Heeft de leerkracht in de periode hierna vermoedens van "voorsprong", dan wordt rond maart peilpunt 3 vervroegd afgenomen. Bij een goede score wordt in juni peilpunt 4 afgenomen.

Als blijkt dat de leerling goed scoort op alle aspecten van peilpunt 4 en een A scoort op de CITO toetsen E1, kan in een aansluitend gesprek met de ouders besloten worden dat de leerling het volgend schooljaar de leerstof van groep 2 volgt (inclusief de reguliere peilpunten en CITO toetsen van groep 2).

Aan het eind van groep 2 wordt bij deze leerling het groep 3 rijpheidsprotocol afgenomen. Indien uit dit protocol blijkt dat de leerling kan doorstromen naar groep 3, moet hij / zij alsnog een goed scoren op alle aspecten van peilpunt 7 en tevens een A op de CITO toetsen van E2.

Zijn aan alle voorwaarden voldaan, dan kan in overleg met de ouders besloten worden, dat de leerling versneld doorstroomt naar groep 3.

Hierbij speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol. In alle andere gevallen volgt de leerling het normale groepsverloop.

De directie heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid.

5.6 OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Rond februari maken de leerlingen van groep 8, de zgn. CITO-Eindtoets Basis Onderwijs.

Samen met de schoolrapporten en het advies van de groepsleerkracht vormt de toets een basis, van waaruit bekeken wordt welke school voor voortgezet onderwijs het best bij de leerling past, zulks in overleg met de ouders en de betreffende leerling zelf.

Aanmelding naar het vervolgonderwijs geschiedt door de basisschool. Dat houdt in, dat de benodigde aanmeldingsformulieren op onze school aanwezig zijn en dat deze door ouders en de leerkracht worden ingevuld. De basisschool draagt zorg voor verzending.

Bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, maar ook bij het tussentijds vertrekken van een leerling van onze school, verzorgt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport.

Het Voortgezet Onderwijs beslist uiteindelijk waar een leerling geplaatst wordt.

In ons SchoolJaarVerslag worden de gegevens m.b.t. de uitstroom van het vorige schooljaar vermeld.

Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs.

De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio houden ons schriftelijk op de hoogte van de vorderingen van de oud-leerlingen.

HOOFDSTUK 6 INFORMATIE

6.1 OUDERS

Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

Er zijn vele vormen van contact tussen ouders en school:

- informeel praatje met de leerkracht tijdens halen en brengen;
- ouderavonden en jaarvergadering Oudervereniging;
- 10 minuten gesprekken (zie 7.4.2.);
- website en nieuwsbrief (zie 7.4.3. en 7.4.4.);
- meehelpen met activiteiten binnen en buiten de klas;
- werkgroepen en commissies;

Veel ouders, die geen zitting hebben in de oudervereniging, medezeggenschapsraad maken zich op velerlei manieren verdienstelijk voor onze school; hulp bij hoofdluiscontrole, decoratie school, begeleiding (sport)activiteiten, chauffeurs bij buitenschoolse activiteiten, bibliobus, speelplaatsonderhoud.

6.2 AFSPRAAK MET DE LEERKRACHT EN DIRECTIE

Indien u een gesprek met een leerkracht of de directeur wilt hebben, kunt u hiervoor een afspraak maken. Op de vergaderdag (dit schooljaar dinsdag/donderdag) kan er na 15.15 uur geen afspraak gepland worden.

6.3 NIEUWSBRIEF

Om U zo goed mogelijk op de hoogte te houden, streven we er naar om wekelijks een nieuwsbrief uit te geven. Hierin zult u geïnformeerd worden over het wel en wee van de school. Deze wordt per mail verstuurd en staat op de website.

6.4 WEBSITE

WEBSITE SKOD (WWW.SKOD.NL)

Op de website treft u informatie aan over de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe.

De informatie heeft zowel een intern als een extern karakter. Extern betekent bestemd voor iedereen die meer wil weten over de SKOD en intern alleen voor onze medewerkers.

Zij beschikken daartoe over een eigen inlogcode.

De website van de SKOD biedt u algemene informatie over de organisatie van onze stichting en de scholen.

WEBSITE SCHOOL (WWW.STGERARDUS-SKOD.NL)

Onze school heeft ook een eigen website, waar u naast zakelijke informatie ook foto's van evenementen en de nieuwsbrief kunt vinden. Onze schooldocumenten, zoals de schoolgids, het schooljaarplan, het schooljaarverslag, de BAS documenten, alsmede verlof en GIMF formulieren kunt u hier downloaden.

6.5 GIMF

GIMF staat voor Gerardus Ideeën en Melding Formulier.

U, als ouder/verzorger, heeft vast wel een idee hoe het nog beter kan op school. U kunt uw ideeën melden middels dit formulier. Het is te downloaden via onze website.

Het formulier kunt u ingevuld deponeren in de GIMF bus, die naast het kantoor van de directie in de lange gang hangt.

HOOFDSTUK 7 AFSPRAKEN

7.1 VERKEER

Ouders, die brigadier zijn, helpen de leerlingen met oversteken. De leerlingen zijn verplicht om bij de verkeersbrigade over te steken en zich aan hun aanwijzingen te houden.

AUTO'S OP HET KERKPLEIN

Indien u uw kind(eren) met de auto ophaalt, parkeer dan s.v.p. in één van de parkeerhavens langs de Splitting en rijd niet het kerkplein op. Blijft u ook niet staan wachten op straat in de buurt van het kerkplein. Als u langs de Splitting parkeert, vermindert u het gevaar voor de kinderen.

FIETSEN

Kinderen en ouders, die met de fiets naar school gaan, mogen niet fietsen op de speelplaatsen, binnen de hekken. Als het niet echt nodig is, hebben we liever niet dat een kind per fiets naar school komt, mede gelet op het feit, dat de school geen verantwoording op zich neemt t.a.v. beschadiging, ontvreemding e.d. van fietsen.

De kinderen van groep 1 t/m 4 dienen de fietsen te plaatsen achter de school. De kinderen van groep 5 t/m 8 dienen de fietsen te plaatsen op de door de directeur aangewezen plaats.

De fietsen dienen voorzien te zijn van een deugdelijke standaard.

7.2 LUIZENCONTROLE

Op onze school wordt regelmatig op hoofdluizen / neten gecontroleerd.

Er is een aantal ouders, die alle leerlingen en leerkrachten controleren op school.

- De controle wordt van tevoren bekend gemaakt, zodat ouders / verzorgers kunnen zorgen dat hun kind(eren) geen gel, lak of "kunstwerken" in hun haar hebben die dag.
- Indien een leerling afwezig is op de dag van controle, wordt er op een ander tijdstip gecontroleerd.
- Controles geschieden in principe elke keer na schoolvakanties, dat komt neer op 5 of 6 keer per jaar.
- Als er in een bepaalde groep luizen geconstateerd zijn, dan wordt dit gemeld aan de directie. Deze neemt telefonisch contact op met de ouders / verzorgers van de leerling(en) met het verzoek de leerling(en) te behandelen. Tevens ontvangen de ouders / verzorgers van alle leerlingen in de desbetreffende groep een schriftelijk bericht van de luizencontrolecommissie.
- De desbetreffende groep wordt dan na 14 dagen nogmaals gecontroleerd, evenals de groepen van evt. broertjes of zusjes. Dit gebeurt net zolang tot dat de groep(en) weer luizenvrij is (zijn).
- Bij constatering van een "hardnekkige besmettingshaard" wordt contact opgenomen met de ouders / verzorgers om het probleem op te lossen. Indien de ouders / verzorgers in gebreke blijven, kan tot schorsing van de leerling worden overgegaan.
- Er worden door de luizencontrolecommissie (door de GGD geadviseerde) capes aangeschaft voor alle leerlingen (unaniem besluit op ouderavond d.d. 21-01-04).
- Deze capes zijn verplicht voor alle leerlingen, dus ook voor nieuwe leerlingen.
- De eenmalige huurprijs hiervoor (€ 5,00 = 50% van het aanschafbedrag) wordt betaald door de ouders / verzorgers en wordt via de betaling van de ouderbijdrage afgeschreven. Deze huur geldt voor de gehele schoolperiode van de leerling.
- Bij beschadiging / verlies van de cape dienen de ouders / verzorgers via de luizencontrole commissie een nieuwe cape aan te schaffen voor het volledige bedrag.
- De luizencape dienen ieder jaar gereinigd te worden. Ouders / verzorgers dragen hiervoor zorg.
- Eindgroep 8 nemen de leerlingen de capes mee.

Een exemplaar van het protocol luizencontrole ligt ter inzage op school. Voor namen van de leden van deze commissie verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.2.

7.3 TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Tijdens deze opvang verblijven kinderen tussen de middag op school. Dat gebeurt in een huiselijke omgeving, waarin de kinderen kunnen eten en zich ontspannen onder deskundige leiding. Er is een overblijfcommissie, waarin de directeur, de overblijfmedewerkers en een lid van de MR zitting hebben. De regeling TSO op onze school biedt gelegenheid tot opvang en begeleiding van leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 12.00 en 13.00 uur. U kunt uw kind(eren) aanmelden door inschrijving in het overblijfschrift, dat in de overblijfruimte ligt.

De afspraken omtrent het overblijven staan omschreven in het Reglement TSO, een exemplaar hiervan ligt ter inzage op school. Er wordt toezicht gehouden door 2 medewerkers. Voor namen verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.2.

Kosten per 01-08-2010	1^e kind	2^e en volgende kind(eren)
Incidentele opvang	€ 1,50	€ 1,00
10-strippenkaart	€ 13,00	€ 8,00

Van de opbrengst worden de overblijfmedewerkers betaald en spelmateriaal aangeschaft.

7.4 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Met ingang van 1 augustus 2007 wordt ouders ook Buiten Schoolse Opvang (BSO) aangeboden. De SKOD heeft dit in handen gegeven van Allio (een organisatie voor kinderopvang), die dit realiseert in de Barnstee in Barger Oosterveld. Voor contactgegevens verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.5.

7.5 OUDERBIJDRAGE

Eén van de taken van de oudervereniging is het innen en beheren van de jaarlijkse ouderbijdrage. Voor kinderen, die **na 1 januari**, doch **voor 1 juni** op school komen, geldt de helft van het genoemde bedrag. Een groot aantal activiteiten voor de kinderen wordt hiervan betaald.

Aanpassing en vaststelling van de bijdrage (indexering van 2,5% per jaar) geschiedt jaarlijks op de, door de oudervereniging uitgeschreven, algemene ouderavond, op voorstel van de oudervereniging, met goedkeuring van de dan aanwezige ouders. Het betreft een **vrijwillige bijdrage**. De ouderbijdrage wordt eind maart/begin april afgeschreven. Is het voor u moeilijk de ouderbijdrage in 1x te voldoen, is er de mogelijkheid om dit in 2 à 3 termijnen te voldoen. Wilt u hier gebruik van maken, kunt u contact opnemen met de penningmeester. De betaling moet wel voor juni voldaan zijn i.v.m. de schoolreisjes.

Bij inschrijving van een leerling vult u als ouder / verzorger een overeenkomst in, waarop u instemt met het overmaken van de ouderbijdrage, zoals die vanaf dat tijdstip voor uw kind geldt. Een voorbeeld van zo'n overeenkomst ligt op school ter inzage.

Voor het huidige schooljaar zijn de kosten per kind	€ 43,00
Bij aanmelding na 1 januari en voor 1 juni per kind	€ 22,00

WAT WORDT ER MET UW GELD GEDAAN?

Het geld dat u betaalt, is **geen schoolgeld**, zoals sommige ouders denken. Het geld wordt beheerd door de oudervereniging en daarvoor krijgt uw kind het Sinterklaasfeest en -cadeau. De groepen krijgen ook met Kerstmis een maaltijd. Ook is het mogelijk dat ze met Pasen een paasbrunch, paasei of chocolademelk o.i.d. krijgen.

Verder is er voor de groepen 1 t/m 7 het **schoolfeest / schoolreisje**, voor groep 8 is er een **schoolkamp**.

7.6 ALGEMENE MEDEDELINGEN

BOEKEN EN TIJDSCHRIFTEN

Via de school worden aan de kinderen in het begin van het schooljaar abonnementen aangeboden voor diverse tijdschriften en boeken, o.a. Okkie, Taptoe en Hello You. U kunt van dit aanbod gebruik maken. Wij stellen als school echter niets verplicht.

OUD PAPIER

Waarschijnlijk kent u de afspraken, maar voor alle volledigheid vermelden we ze nog maar even:

- In principe elke **eerste** en **derde** donderdag van de maand staat er een papiercontainer op het kerkplein
- Zelf storten s.v.p. **voor 15.15 uur**
- Tijdens de vakanties staat er **geen** container
- Data worden ook in de nieuwsbrieven en in de Dorpskrant gepubliceerd

De **data voor het schooljaar 2011-2012** zijn:

- 06-10-2011 (1e wk)
- 27-10-2011 (4e wk, dit i.v.m. herfstvakantie)
- 03-11-2011 (1e wk)
- 17-11-2011 (3e wk)
- 01-12-2011 (1e wk)
- 15-12-2011 (3e wk)
- 12-01-2012 (2e wk, dit i.v.m. kerstvakantie)
- 19-01-2012 (3e wk)
- 02-02-2012 (1e wk)
- 16-02-2012 (3e wk)
- 08-03-2012 (2e wk, dit i.v.m. voorjaarsvakantie)
- 15-03-2012 (3e wk)
- 05-04-2012 (1e wk)
- 19-04-2012 (3e wk)
- 10-05-2012 (2e wk, dit i.v.m. meivakantie)
- 24-05-2012 (4e wk, dit i.v.m. hemelvaart 17/5)
- 07-06-2012 (1e wk)
- 21-06-2012 (3e wk)
- 05-07-2012 (1e wk)
- 19-07-2012 (3e wk) Dit is tevens de laatste keer voor de zomervakantie.

LEGE BATTERIJEN EN CARTRIDGES

Ook lege batterijen en cartridges horen niet in het reguliere afval. Deze kunt u op school inleveren.

GEVONDEN VOORWERPEN

Regelmatig worden er diverse voorwerpen (o.a. sjaals, handschoenen, sportschoenen en bekertjes) vergeten mee te nemen naar huis. Wij bewaren deze voorwerpen een bepaalde tijd op school. Indien u iets mist, kunt u informeren bij de conciërge.

7.7 MEDEDELINGEN GROEP 1 EN 2

AFSPRAKEN

- U kunt vanaf 08.20 uur en 13.05 uur met uw kind(eren) naar de betreffende klas gaan. De leerkracht is ook in de klas aanwezig. Indien u iets met de leerkracht wilt kortsluiten, komt u dan vroegtijdig! De lessen beginnen om 08.30 uur.
- Bij de tweede bel worden de ouders verzocht de school te verlaten, zodat we kunnen starten met de lessen;
- De kleuters mogen geen snoep of speelgoed meenemen naar school. Ook kauwgum of drop is snoep. Als een kind jarig is geweest, mag hij of zij wel iets laten zien van het speelgoed. Anders alleen in overleg;
- De leerkrachten gaan met de kinderen naar buiten. De ouders dienen zichtbaar voor de leerkracht op het grote plein te staan. De leerkracht geeft aan wanneer het kind naar de ouder mag gaan. Als het kind alleen naar huis mag, of met iemand anders meegaat, dient u dit van tevoren door te geven aan de leerkracht;
- Als de kinderen kraaltjes gaan rijgen, mogen ze deze ketting mee naar huis nemen. Ze moeten hem de volgende dag wel weer **mee naar school nemen**.

KLEDING

Omdat het een van de voornaamste taken van de school is om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, laten we hen zoveel mogelijk zelf aan- en uitkleden. We hopen dat u dat ook thuis stimuleert.

T.a.v. de kleding adviseren we u om op het volgende te letten:

- Zorg voor makkelijke kleding, die tegen een stootje kan;
- Zorg ervoor dat er geen te lange of uitgerafelde veters in de schoenen zitten;
- Maak laarzen en overige kleding goed **herkenbaar** (naam);
- Voorzie de jas van goede (grote) lussen voor het ophangen;
- Doe handschoenen aan een koordje door de mouwen van de jas;
- Gymschoenen mogen geen gladde zolen en veters hebben en het mogen geen balletschoentjes zijn in verband met blessures;
- Wanneer schoenen te klein of stuk zijn, krijgt uw kind een briefje mee. Houdt u het s.v.p. zelf ook in de gaten en kom gerust even controleren. De oude schoenen blijven op school totdat er nieuwe zijn.

FEESTEN

Als een kind jarig is, **mag** hij / zij trakteren in de groep. Geef niet te veel mee.

We verzoeken u vriendelijk **geen snoep** mee te geven. Een hartig hapje gaat er ook best in en het is vaak beter voor het gebit. Ter gelegenheid van verjaardagen thuis, of een andere bijzondere gebeurtenis, mag de kleuter iets maken. Indien dat het geval is, hebben we daarover graag **vroegtijdig** (3 schooldagen van tevoren) bericht middels een briefje, zodat er ruimschoots tijd is voor het "maken" en het "inpakken". Bedenk wel dat het extra werk is voor uw kind.

DRINKEN EN FRUIT ETEN

Elke morgen kan het kind fruit eten en drinken en wel gedurende de pauze. Wilt u het fruit s.v.p. aan uw kind meegeven in een zakje of een trommel en het drinken in een beker, met daarop de naam van het kind vermeld? Dat voorkomt verwarring. Geef niet te veel mee. Een appel of een liga is genoeg. In plaats van fruit mag u ook een boterham meegeven. Sommige bekertjes zijn moeilijk zelf te openen en knoeien nogal. Let u hier s.v.p. op.

BIBLIOBUS

Elke woensdagmorgen staat de bibliobus bij de school.

De kleuters mogen er tussen 10.30 en 12.00 uur naar toe, als u zelf toestemming hebt gegeven.

Dit kan als volgt:

- naam en adres op een briefje;
- geboortedatum erbij;
- erbij vermelden, dat u toestemming geeft voor het halen van de boeken;
- bevestig dit briefje aan een plastic tas.

Er zijn ouders, die hulp bieden in de bibliobus. Voor namen verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.2.

Kinderen en ouders zijn verantwoordelijk voor de geleende boeken, dus goed behandelen en op tijd inleveren. **Het abonnement is gratis.**

7.8 MEDEDELINGEN GROEP 3 T/M 8

AFSPRAKEN

Voor deze groepen geldt dat ouders en leerlingen bij de eerste bel (08.25 en 13.10 uur) naar binnen mogen. Doch bij de tweede bel wordt U verzocht de school te verlaten, zodat we kunnen starten met de lessen.

Voor het afhalen van de kinderen vanaf groep 3 geldt dat de ouders/verzorgers zelf goede afspraken maken met de kinderen en/of de leerkracht over het naar huis gaan.

Indien u iets met de leerkracht wilt kortsluiten, komt u dan vroegtijdig! De lessen beginnen om 08.30 en 13.15 uur.

HUISWERK

In de klas krijgen de leerlingen gelegenheid om een proefwerk te leren.

Bij een aantal vakgebieden krijgen de leerlingen samenvattingen mee naar huis.

Dit wordt dan meestal in de nieuwsbrief vermeld. Steun uw kind(eren) door belangstelling te tonen en de leerstof te bespreken (overhoren). Groep 8 noteert het huiswerk in een agenda. Dit komt niet in de nieuwsbrief te staan om de leerlingen te leren met een agenda om te gaan.

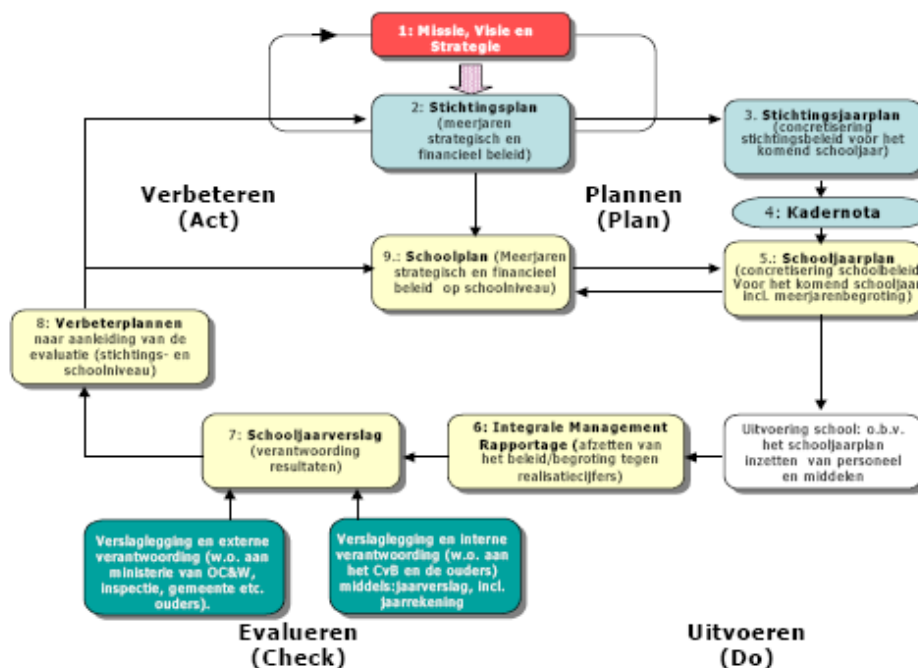
HOOFDSTUK 8 PRAKTISCHE INFORMATIE

De **Schoolgids** en de aparte **Kalender** (jaarevenementen) worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst.

In ons **Schoolplan**, dat naast deze Schoolgids is ontwikkeld, verantwoorden wij de school uitgebreid en in detail. Deze plannen zijn werkdocumenten voor het team en leveren de verantwoording naar de minister en gelden voor een periode van 4 jaar.

In het **Schooljaarplan** en het **Schooljaarverslag** doen wij hetzelfde, echter voor 1 jaar.

Bovengenoemde documenten zijn opgesteld en verstuurd naar de Inspectie van het Onderwijs. Deze documenten liggen ter inzage op school.



8.1 SCHOOLTIJDEN

DAG	GROEP 1 EN 2	GROEP 3	GROEP 4 T/M 8
MAANDAGOGHTEND	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
MAANDAGMIDDAG	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
DINSDAGOGHTEND	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
DINSDAGMIDDAG	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
WOENSDAGOGHTEND	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
DONDERDAGOGHTEND	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
DONDERDAGMIDDAG	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
VRIJDAGOGHTEND	Vrij	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
VRIJDAGMIDDAG	vrij	vrij	13.15 - 15.15 uur
Pauze	10.15 - 10.30 uur	10.15 - 10.30 uur	10.15 - 10.30 uur
Aantal uren per week	20.15 uren	23.45 uren	25.45 uren

8.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De vakantieregeling is voor het schooljaar 2011 2012 als volgt vastgesteld:

HERFST:	17-10-2011 t/m 21-10-2011
KERST:	26-12-2011 t/m 06-01-2012
VOORJAAR:	27-02-2012 t/m 02-03-2012
PASEN:	06-04-2012 t/m 09-04-2012
MEI:	30-04-2012 t/m 04-05-2012
HEMELVAART	17-05-2012 t/m 18-05-2012
PINKSTEREN:	28-05-2012
ZOMER:	21-07-2012 t/m 02-09-2012

EXTRA VRIJE DAGEN:

SKOD STUDIEDAG:	18-04-2012
STUDIEDAGEN:	07-03-2012 en 14-03-2012
CARNAVAL:	20-02-2012
LANG WEEKEND:	25-06-2012
ZOMERVAKANTIE	20-07-2012 vanaf 12.00 uur

8.3 URENBEREKENING SCHOOLJAAR 2011 2012

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober	20,25	23,75	25,75	25,75	25,75
Kerstvakantie	26 dec t/m 6 jan	40,50	47,50	51,50	51,50	51,50
Rosenmontag	20 februari	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Voorjaarsvakantie	27 febr. t/m 2 maart	20,25	23,75	25,75	25,75	25,75
Paasvakantie	6 en 9 april	5,50	9,00	11,00	11,00	11,00
Meivakantie	30 april t/m 4 mei	20,25	23,75	25,75	25,75	25,75
Hemelvaart	17 en 18 mei	5,50	9,00	11,00	11,00	11,00
Pinksteren	28 mei	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Extra weekend	25 juni	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Kanjertraining	7 en 14 maart	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
SKOD dag	18 april	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75
Vrij zomervak.	20 juli (middag)		2,00	2,00	2,00	2,00
Zomervakantie	23 juli t/m 31 aug.	121,50	142,50	154,50	154,50	154,50
Totaal vrije uren	B	261,50	309,00	335,00	335,00	335,00
Jaartotaal uren	onderwijs (A - B)	791,50	926,00	1004,00	1004,00	1004,00
Totaal Onderbouw		3513,00		3520		
Totaal Bovenbouw		4016,00		4000		
Totaal school		7529,00		7520	verplicht	

8.4 GROEPSINDELING

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdagochtend	Vrijdagmiddag
1	Juf Maureen	Juf Maureen	Juf Maureen	Juf Maureen		
1	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke		
2	Juf Sarah	Juf Sarah	Juf Sarah	Juf Sarah		
3	Juf Mariet	Juf Mariet	Juf Mariet	Juf Mariet & juf Marja	Juf Marja	
4	Juf Linda H.	Juf Linda H.	Juf Linda H.	Juf Linda H.	Juf Linda H.	Juf Marja
5 a	Meester Jan	Meester Jan	Meester Jan	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca
5 b	Juf Harma	Juf Harma	Meester Louis	Juf Harma	Juf Harma	Meester Louis
6	Juf Vinnie	Juf Vinnie	Juf Vinnie	Juf Vinnie	Juf Vinnie	Juf Vinnie
6 / 7	Juf Marja	Juf Ramona	Juf Ramona	Juf Ramona	Juf Ramona	Juf Ramona
7	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther
8	Meester Peter	Meester Peter	Meester Peter	Meester Peter	Meester Peter	Meester Peter

We starten het schooljaar met de volgende vervangers:

Juf Marieke wordt vervangen door juf Nathalie op de maandag, dinsdag en woensdag. Juf Hilde vervangt haar op de donderdag.

Meester Jan wordt vervangen door juf Hilde.

8.5 TAAKVERDELING

directeur	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	Juf Marjolein Sijmons
IB	maandag (om de week), dinsdag en donderdag	Juf Linda Oude Groeniger
Zorgteam		Juf Marjolein Sijmons en Juf Linda Oude Groeniger
Onderbouwcoördinator		Juf Mariet Muter
Bovenbouwcoördinator		Juf Ramona v.d. Velde

8.6 ACTIVITEITEN

Van alle activiteiten, zowel de schoolactiviteiten als de teamactiviteiten, kunt u de planning downloaden via onze website www.stgerardus-skod.nl.

HOOFDSTUK 9 NAMEN EN ADRESSEN

9.1 SCHOOL

Sint Gerardusschool
Splitting 145
7826 CT EMMEN
Telefoon 0591 62 24 65
Email gerardusschool@skod.nl
Website www.stgerardus-skod.nl

9.2 OVERIGE MEDEWERKERS

Tuinonderhoud: Tuinkabouters

Bibliobus: Mevr. G. Kip, Mevr. M. Kohnken, Mevr. S. Fuhler,
Mevr. A. Visser, Mevr. M. de Munnik, Mevr. K. Bazuin,
Mevr. H. Regts en Mevr. J. Gerdes

Oud papier: Oudervereniging en Dhr. H. Gerdes

TSO: Mevr. B. Flokstra (contactpersoon, 0591 625777),
Mevr. P. Schulte, Mevr. A. Nauw, Mevr. Y. Seubers
en Mevr. W. Verbogt

Decoratieteam: Mevr. W. Verbogt, Mevr. A. Tapper, Mevr. P. Rolfes
en Mevr. L. Teuben.

Verkeerscommissie: Mevr. A. Lubbers, Mevr. M. Hoeksema, Mevr. P. Schulte,
Mevr. E. Zomer en Mevr. R. Visser

Luizencontrole: Mevr. M. Arling (contactpersoon, 0591 - 621188),
Mevr. K. Schoenmakers, Mevr. B. Flokstra en Mevr. Geerdink

Vlaggenist: Dhr. H. Hartmann

Kerngroep Brede school: Mevr. M. Sijmons

Identiteit werkgroep: Mevr. M. Sijmons, mevr. M. Muter, mevr. R. van der Velde en dhr. P. Möhlmann

Activiteitencommissie
Brede school: Mevr. Y. Seubers en Mevr. R. Hof

9.3 VERTROUWENSPERSONEN / KLACHTENCOMMISSIE

Vertrouwenspersoon school: Mevr. J. Cury Calix
☎ 0591 622478

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen:
(volgens Pestprotocol) Mevr. L. Oude Groeniger
☎ 0591 626099

Landelijke Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs: Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
☎ 070 3925508

Meldpunt (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)
vertrouwensinspecteurs van Inspectie van het Onderwijs: ☎ 0900 1113111

9.4 DIENSTEN

GGD Zuid-Oost Drenthe, afd. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Vreding 2
7811 AZ Emmen
☎ 0591 – 666565
fax 0591 - 681899
website: <http://www.ggddrenthe.nl>

De onderzoeken zijn als volgt geregeld:

- groep 2: arts JGZ (Mevr. K. Vergunst) en assistente JGZ (Mevr.v. Getsen – Klaassens)
- groep 7: verpleegkundige JGZ (Dhr. H.G.M. Wennink)

U kunt altijd contact opnemen met de Jeugdgezondheidszorg.

Een logopedische screening vindt plaats in groep 1 of 2 door de **logopediste**:

Mevr. Knevelbaard / Mevr. Bölle

Vreding 2

7811 AZ Emmen

☎ 0591 – 656515 / 0591 – 656573 (secretariaat)

Schoolmaatschappelijk werk:

Voor informatie, advies en begeleiding van leerlingen en ouders c.q. ondersteuning aan leerkrachten bij problemen in het leven van of de ontwikkeling van een kind.

Voor **opvoedingsvraagstukken en -problemen**:

Sociaal verpleegkundige Dhr. H. Wennink

☎ 0591 - 656556

9.5 BSO

Allio Kinderopvang

Postbus 183

8000 AD ZWOLLE

☎ 038-4222766

Locatie BSO “De Barnstee”

Barnar 5

7826 EP EMMEN

☎ 06-13163882

Vestigingsmanager mevr. A. Brookman

☎ 06-22499019

9.6 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Indien u contact wenst op te nemen met de Inspectie van het Onderwijs

Per email: info@owinsp.nl

Website: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Telefonisch: 0800 8051 (gratis, voor vragen over onderwijs)

9.7 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS

Telefonisch: 0800 5010 (gratis, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur)

Website: www.50tien.nl

U kunt de digitale gids basisonderwijs 2011-2012 downloaden via de site van www.rijksoverheid.nl

9.8 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR LEERLINGEN

Advies- en Meldpunt **Kindermishandeling**
Kindertelefoon

0900 1231230 (€ 0,05 per min.)
0800 0432 (gratis)

Vertrouwenspersonen voor de leerlingen

Juf Linda Oude Groeniger

HOOFDSTUK 11 AKKOORDVERKLARING



De Medezeggenschapsraad van de rk basisschool St. Gerardus te Emmen verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2011 - 2012

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

De directie van de rk basisschool St. Gerardus te Emmen verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2011 - 2012

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Het CvB van de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2011 – 2012 van de rk basisschool St. Gerardus te Emmen

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: